



Základní škola a Mateřská škola Červený vrch
Fakultní škola PedF a MFF UK v Praze
Alžírská 26, Praha 6

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. ZSCVRCH/0744/2022



Platný od školního roku 2022/2023

V Praze 22. 8. 2022

PaedDr. Marie Cibulková
ředitelka školy

OBSAH

Obsah

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ....	3
1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	3
2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	5
3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE	6
III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	7
1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY	7
2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE	7
3. PROVOZ ŠKOLY.....	9
4. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
5. PRAVIDLA PRO VSTUP CIZÍCH OSOB DO BUDOVY	11
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ.....	11
V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	12
VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	13
VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	13
VIII. PRAVIDLA SOUVISEJÍCÍ S COVIDEM 19	18
IX. DISTANČNÍ VÝUKA.....	19
X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	20
XI. PŘÍLOHY	20

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tento řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pracovníků školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Vychází ze Zákona 561/2004 Sb., Zákona 562/ 2004 Sb. a Zákona 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Řád upravuje provoz a vnitřní režim školy.
3. Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).
5. Všichni žáci školy mají rovný přístup ke vzdělání.
6. Součástí tohoto řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
7. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

vycházejí z § 21 a 22 zákona 561/ 2004 Sb. ve znění 472/2011 Sb.

1. Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet v době vyučování nebo při řešení zadaného úkolu, využívat žákovskou knihovnu.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
4. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Žák volí vhodnou formu a dodržuje pravidla slušné komunikace. Ke svým vyjádřením může také využít schránky důvěry.
5. Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel. Žáci mají právo založit v rámci školy samosprávný orgán – žákovský parlament - a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
6. Každý žák naší školy má právo:

- na využívání informačních technologií a školních zařízení (knihovna, internet, hřiště) v rámci možností školy (částečně bezplatně, částečně za úplaty) při dodržování všech pravidel a řádů
- využívat v maximální míře vzdělávací nabídky školy, která je dána rozvrhem, a účastnit se akcí pořádaných mimo školu. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy může být omezeno v případě, že by v důsledku chování žáka (nezvladatelné chování) mohlo být ohroženo zdraví jeho i jeho spolužáků
- na rozvoj osobnosti a tvořivosti v rámci možností školy
- na respektování svých vrozených či získaných odlišností, svého zdravotního stavu
- na pomoc při adaptaci v nových podmínkách
- na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení
- vnášet podněty a připomínky v klidném, slušném a otevřeném dialogu nebo prostřednictvím schránky důvěry
- učit se v pěkném a čistém prostředí - proto je v zájmu dětí i jejich právem, pokud toto prostředí někdo ničí, oznámit to dospělým
- účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů. Důležitou podmínkou je plnění základních školních povinností
- na svobodné vyjádření a respektování svého názoru při dodržení pravidel slušné komunikace
- klást dotazy pracovníkům školy a dostat na ně odpovědi za předpokladu dodržení pravidel slušné komunikace
- na ochranu svého soukromí
- na pozitivní klima ve třídě
- na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k jeho individuálním zvláštnostem, na včasné seznámení s hodnocením, 1x měsíčně využít tzv. „Červenáčka“. Pravidla jeho používání vždy určuje učitel předmětu.
- na pozitivní příklad učitelů v chování a jednání
- na návštěvu u školního psychologa

7. Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byl seznámen. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

8. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

9. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat

10. Další povinnosti žáků:

- chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i spolužákům ve škole a při všech akcích pořádaných školou, dodržovat všechna pravidla společenského chování, nemluvit vulgárně
- zdržet se zejména takového jednání, které by ohrožovalo a poškozovalo zdraví jeho či jeho spolužáků, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoli žáka, vedlo k poškození či znehodnocování učebnic, učebních pomůcek, školního majetku či majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví

- zdržet se takového jednání, které by jakkoli narušovalo průběh vyučování či mimoškolní akce a omezovalo by práva druhých žáků na klid při vzdělávání
- dodržovat řady jednotlivých učeben, se kterými byl seznámen

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

vycházejí z § 22 zákona 561/2004 Sb.

1. Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
2. Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání.
3. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.
4. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, profesní poradce a školní psychologové. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, elektronicky nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
5. Zákonný zástupce žáka má právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého syna/své dcery.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti, popř. je dokládat viz bod III./1.3.
7. Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
8. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví.
9. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů, a oznámit škole změny v těchto údajích. Jedná se zejména o:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
10. Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
11. Zákonný zástupce žáka je povinen včas (v určených termínech) uhradit veškeré poplatky a platby spojené s akcemi školy a aktivitami, na které své dítě závazně přihlásil.

Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce před absencí a s dostatečným časovým předstihem o uvolnění žáka (týká se i odpoledního vyučování):

- *krátkodobá nepřítomnost* (několik hodin, 1-2 dny) - na písemnou žádost rodičů v žákovské knížce uvolňuje třídní učitel
- *dlouhodobá* (delší než dva dny) - písemná žádost rodičů (a to i v případě, že se jedná o výjezd sportovního oddílu uměleckého souboru, jehož je žák členem, apod) na ředitelství školy.

V každém pololetí povolí ředitelka školy jednu dlouhodobou, zpravidla týdenní nepřítomnost, další ve výjimečných případech a jen z vážných důvodů.

Při onemocnění rodiče žáka omlouvají osobně, telefonicky nebo písemně (i e-mailem) do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti do 3 dnů písemně v žákovské knížce. Není-li absence písemně omluvena do týdne od návratu žáka do školy, je považována za neomluvenou. V odůvodněných případech, opakují-li se často absence, škola může požadovat potvrzení lékaře.

Ředitelka školy může **uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy** na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře. Je povinností požádat o uvolnění nejpozději **do 14 dnů po zahájení školního roku**. V případě, že dojde ke zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu školního roku, zákonný zástupce požádá o uvolnění nejpozději do 14 dnů po návratu do školy z ošetření či léčení. Ředitelka školy žáku povolí neúčastnit se těchto vyučovacích hodin, pouze v případě, že se jedná o první nebo poslední hodiny.

Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

Pokud se cizinec se statutem uprchlíka (Lex Ukrajina 2) neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu 15 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a po následné písemné výzvě ve lhůtě 15 dní ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům či zákonným zástupcům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovní právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.
2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování (viz výše).
3. Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
4. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího.
5. V době dopoledního a odpoledního vyučování či zájmových aktivit mohou být žáci uvolněni a opustit budovu pouze se souhlasem třídního učitele (v jeho nepřítomnosti zástupcem TU nebo ředitelky či jejích zástupců) a to na základě písemného potvrzení zákonných zástupců v žákovské knížce. Žák se zároveň omluví učiteli následující hodiny, aby ten mohl zapsat jeho nepřítomnost do třídní knihy.
6. Žáci mohou vstoupit a pobývat ve škole nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučování. Tuto přestávku tráví v tzv. útulně pod dohledem pověřeného učitele.

2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1. Žáci dodržují obvyklá pravidla slušného chování, tj. zdraví dospělé, chovají se vůči sobě ohleduplně, na chodbě a schodištích neběhají, aby nedocházelo k úrazům, a chrání zdraví své i svých spolužáků. Do tělocvičny vcházejí až s učitelem. Žáci si vzájemně pomáhají, nejsou lhostejní k projevům násilí a vandalismu ve škole i mimo školu, a pokud se obávají sami přímo zasáhnout, oznámí tuto skutečnost kterémukoli dospělému ve škole.
2. Žákům je přísně zakázáno nosit do školy předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního i druhých (zapalovače, zápalky, nože a jiné zbraně, jedovaté a jiné nebezpečné látky, veškeré předměty zábavné pyrotechniky). V celém areálu školy platí zákaz nošení, držení a distribuce všech omamných a návykových látek a to včetně alkoholu. Ve škole a v areálu školy platí zákaz kouření.
3. Do školy žáci nenosí cenné věci a předměty, které s vyučováním nesouvisí. Ztráta těchto předmětů nemůže být hrazena. Ztrátu ostatních věcí musí žák neprodleně tentýž den ohlásit učiteli nebo hospodářce školy. Za věci, které žák ztratí svou nepozorností, někde je zapomene, rovněž nemůže být poskytnuta náhrada. Nenosí s sebou ani větší peněžní obnos. V případě, že v hotovosti hradí nějakou akci, je povinen tak učinit ihned ráno.
4. Každý žák je povinen dodržovat základní hygienická pravidla.
5. Každý žák zodpovídá za pořádek a čistotu svého pracovního místa a podílí se na udržení čistoty a pořádku ve své třídě i ve škole. Způsobí-li jakékoli poškození na zařízení školy, učebních pomůcek či majetku spolužáka, ihned to hlásí svému třídnímu učiteli. Zjistí-li se, že poškození bylo úmyslné, jsou rodiče povinni škodu uhradit v plné míře. Za pořádek ve třídě, včetně řádně smazané tabule, zodpovídá služba určená třídním učitelem.

6. O svačtinové přestávce zůstávají žáci ve třídě, ve které se učili, a zde svačí. Tuto třídu opouštějí až po přípravném zvonění. Žáci, kteří měli tělesnou výchovu nebo byli v počítačové učebně nebo ve školní knihovně, na svačinu odcházejí do jídelny. Při odchodu z jídelny po sobě uklidí.
7. Žáci jsou upraveni a oblečeni přiměřeně prostředí a činnostem, které vykonávají (cvičební úbor, práce v dílně a na zahradě apod.). Pro cvičení v tělocvičně používají vhodnou sportovní obuv, která je k tomu určena, nikoli sportovní obuv, ve které chodí venku.
8. Po vstupu do budovy jsou žáci povinni se přezout do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole, odložit svrchní oděv do své skříňky. Skříňku musí uzamknout. Skříňka je určena pouze na obuv, oděv a učebnice, nikoli takové věci, které ji mohou poškodit (např. koloběžky apod.)
9. Škola nenes odpovědnost za kola a jiné věci, které s běžným vyučováním nesouvisí. Pokud byl žák učitelem vyzván, aby na kole přijel či jiné věci přinesl, pak učitel zajistí jejich bezpečnou úschovu.
10. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky a žákovskou knížku, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
11. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby a žákovskou knížku nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
12. Žáci jsou povinni šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a učebnicemi, které musí být řádně zabalené. V případě jejich poškození či ztráty je musí žák škole nahradit.
13. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (viz bod 18 pravidla pro používání mobilu, chytré hodinky apod.). Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce svačí v učebně, kde probíhala výuka druhé vyučovací hodiny. V prostorách školy se pohybují ukázněně.
14. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku, při vyučování nezhýkají, žvýkačky odhazují do odpadkového koše (nelepí na nábytek, neodhazují na zem).
15. Žáci neplýtvají elektrickou energií ani vodou, chovají se k majetku školy ohleduplně, nepoškozují žákovské stolky a židle.
16. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Porušení tohoto ustanovení je hrubým porušením škol. řádu a může být trestným činem. Plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, je považováno za podvod.
17. Pokud žáci nedodrží tato pravidla, může být jejich jednání považováno za porušení školního řádu a škola může využít k nápravě kázeňských opatření. Šikana, kyberšikana a hrubé chování ke spolužákům nebo zaměstnancům školy se považuje za závažné porušení školního řádu.
18. **Používání mobilních zařízení (telefony, tablety, chytré hodinky, čtečky apod., které nesouvisejí přímo s výukou)**
Žák je povinen při příchodu do školy vypnout mobilní zařízení, uložit jej do své aktovky a nepoužívat jej při pobytu ve škole ani při žádných akcích pořádaných školou. Znovu si jej může zapnout po ukončení výuky a po opuštění budovy školy. Nerespektování tohoto pravidla je chápáno jako porušení školního řádu a škola může k nápravě využít

kázeňských opatření. Detailní postup je upraven směrnici vydanou ředitelem školy, jejíž aktuální znění je k dispozici spolu se školním řádem na webových stránkách školy.

Škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení mobilních zařízení v době, kdy je má žák ve svém opatrování.

Žáci jsou pod stálým pedagogickým dohledem v hodinách i o přestávkách. Pokud zákonný zástupce nezbytně potřebuje kontaktovat své dítě, může tak učinit prostřednictvím pevné linky kanceláře školy.

Výjimku z pravidla o používání mobilu může povolit pedagog nebo vedení školy, např. při řízeném využití IT při výuce, v době projektu, atd. Využívání technologií pro potřeby výuky je v řadě případů přínosné a nezbytně nutné.

19. Při opakovaném podvodu s obědy (pokus o vyzvednutí neplaceného oběda) či výraznější nekázní ve školní jídelně může být žák ze školního stravování vyloučen.
20. Nápoje připravované školní jídelnou jsou výhradně určeny strávníkům. Všichni žáci školy mají možnost využít píték v prostorách celé budovy školy.

3. PROVOZ ŠKOLY

1. Provoz školy je v pracovní dny od 6.30 do 18.00 hodin. Přítomnost jakýchkoli osob mimo tuto dobu a v jiné dny musí schválit ředitelka školy. Provoz školní družiny je v pracovní dny od 6.30 do 7.40, od 11.40 do 17.30, v pátek do 17.00 hodin. Ranní provoz školního klubu je od pondělí do pátku od 7.00 do 7.40 a odpoledne od pondělí do čtvrtka od 12.45 do 15.00. Provoz v tělocvičnách a školním hřišti upravuje zvláštní řád.
2. Budova školy se pro žáky otevírá v 7.40 hod. Žák přichází do školy tak, aby v 7.55 hod. byl ve třídě, ve které probíhá jeho první vyučovací hodina.
3. Začíná-li žákům vyučování od další hodiny, vcházejí do budovy až o přestávce před vyučovací hodinou. Šatnu odemýká uklízečka konající dopolední službu ve vrátnici. Pokud není hlavní vchod odemčen, vcházejí žáci do budovy bočním vchodem u ředitelny. Obdobná pravidla platí pro odpolední vyučování.
4. Příchod do školy na nultou hodinu zajišťuje učitel, který se s žákem na této hodině domluvil.
5. V době od 6.30 může žák 1.- 4. ročníku pobývat ve školní družině. Žáci 5. – 9. tříd mohou navštěvovat školní klub. Školní knihovnu žáci využívají od 7.40 do 16.00.
6. Pobyt žáka ve škole je dán jeho rozvrhem nejen povinných, ale i nepovinných předmětů a zájmových kroužků, zápisem do školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Jinak může žák ve škole pobývat tehdy, je-li jeho pobyt určen nebo schválen některým pedagogem, který vykonává nad žáky pedagogický dohled, nebo jde-li po vyučování do školní knihovny, pokud je tam volný provoz. Polední přestávku před odpoledním vyučováním může žák trávit v určené učebně, kde je zajištěn pedagogický dohled.
7. Vyučování začíná v 8.00 hodin, jiný začátek je možný jen se souhlasem ředitelky.
8. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin v učebnách včetně rozvrhu rozmístění tříd. Jakékoli změny musí být předem projednány se zástupci ředitelky a zaznamenány do přehledu rozmístění učeben, plánu práce či do rozpisu suplování.
9. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
10. Nedostaví-li se učitel do 5 minut po začátku hodiny, ohlásí určený žák nepřítomnost v kanceláři školy.
11. Žáci, kteří nemají vyučování, se zbytečně nezdržují v budově školy. V době poledních přestávek mohou trávit čas v určené učebně, kde je přítomen pedagog. Zde se věnují

klidné činnosti, aby nerušili druhé. Pokud odejdou z budovy, nenese škola odpovědnost za případné škody na jejich zdraví či majetku.

12. V případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu učitel žáka odvede do kanceláře zástupců či hospodářky, kteří zajistí ošetření a přivolání rodičů. Dítě bude osobně předáno rodičům, nemocné dítě nemůže být puštěno domů samotné. V případě úrazu vyžadujícího okamžité ošetření lékařem zajistí škola doprovod k lékaři a bezprostředně o tom informuje rodiče. V žádném případě nemůže být nemocné či zraněné dítě ponecháno ve třídě či o samotě.
13. Žák je povinen zúčastnit se všech předmětů podle rozvrhu, všech mimořádných hodin oznámených předem (laboratorní práce, třídnické hodiny) a výchovných a vzdělávacích akcí, které jsou prohlášeny za povinné. Akce, na kterých se musí finančně podílet rodiče, nemohou být vyhlášeny za povinné. Žáku, který se neúčastní akcí, jež se konají v době vyučování daných jeho rozvrhem, je v této době stanoveno náhradní zaměstnání, na které je jeho docházka rovněž povinná.
14. Docházka na nepovinné předměty, na které se žák přihlásil, je pro něho povinná. Změna je možná vždy jen v pololetí po souhlasu ředitelky školy, která rozhodne na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
15. Veškeré školou organizované akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, výjezdy, kulturní a sportovní akce) musí být předem a včas projednány se zástupci ředitelky, kteří zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce. Učitel předá informaci o akci zákonným zástupcům alespoň dva dny předem.
16. Opakované pozdní příchody mohou být považovány za porušení školního řádu.

4. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1.	0. hodina	7:00 - 7:45
2.	1. hodina	8:00 - 8:45
3.	2. hodina	8:55 - 9:40
4.	3. hodina	10:00 - 10:45
5.	4. hodina	10:55 - 11:40
6.	5. hodina	11:55 - 12:35
7.	6. hodina	12:45 - 13:30
8.	7. hodina	13:40 - 14:25
9.	8. hodina	14:35 - 15:20

V pátek je vyučování kvůli třídnické dvacetiminutovce posunuto o 25 minut.

2. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího, pokud vyučující neorganizuje vyučování jinak.
3. Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka o uvolnění nebo si rodiče žáka osobně vyzvednou.
4. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
5. Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
6. Třídní učitel přidělí žákům na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky, žáci jsou povinni udržovat je v pořádku.

7. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně bočním schodištěm. Stojí kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dohlížejícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
8. Pokud je školní bufet v provozu, mohou si v něm žáci zakoupit svačinu – řídí se zásadou, že první malá přestávka je určena pro žáky I. stupně, velká přestávka pro žáky II. stupně.
9. Do kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
10. Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

5. PRAVIDLA PRO VSTUP CIZÍCH OSOB DO BUDOVY

Cizí osoby vstupují do budovy vždy bočním vchodem přes vrátnici. Ohlášené návštěvy si vyzvedávají zaměstnanci školy na vrátnici. Vstup do budovy není bez ohlášení možný.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
3. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku (šikany, kyberšikany) vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat a distribuovat alkohol či jiné omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Zakázána je rovněž jakákoli manipulace s výše uvedenými látkami. Porušení těchto zákazů je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
7. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm s výjimkou, kdy je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Při zjištění vzniku požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
8. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz vnášení, přechovávání a používání chemických prostředků, přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek, není – li toto konání spojeno s výchovně vzdělávacím procesem, a to výhradně v prostorách tomu určených.
9. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

10. Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
11. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu na budovu školy. O přestávce, pokud není přítomen učitel, jsou v učebnách okna uzavřena.
12. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
13. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (např. uzamčeny ve skřínce). Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, hospodářce školy, kteří rozhodnou ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.
14. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
15. Žák vykazující známky akutního onemocnění (infekční onemocnění) je oddělen od ostatních dětí, je nad ním zajištěn dohled zletilé fyzické osoby a jsou povoláni rodiče, kteří si ho ve škole osobně převezmou.
16. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
17. Při akcích konaných mimo školu nemusí být místem pro shromáždění žáků pouze škola, ale i místo, kde se akce koná. Učitel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas začátku a skončení akce učitel oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
2. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
4. Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
 6. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci druhých až devátých ročníků získávají učebnice do bezplatného užívání formou výpůjčky. Žák je povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením. Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení. Škola má možnost požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic. Při nepřiměřeném opotřebení učebnic a pracovních sešitů (včetně vpisování do učebnic a pracovních sešitů) je žák povinen učebnici nebo pracovní sešit uhradit.
3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., §51, 53 a s odkazem na vyhlášku č. 48/2005, § 14 a 17 ve znění pozdějších předpisů. Podle nich jsou žáci hodnoceni

- * klasifikačním stupněm
- * slovně
- * kombinací obou způsobů hodnocení

O způsobu rozhoduje ŘŠ se souhlasem školské rady. Pro potřeby přestupu žáka na školu s klasifikací a pro potřeby přijímacího řízení v 5., 7. a 9. ročníku převede škola slovní hodnocení v klasifikaci.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Hodnocení poskytuje informace, jak žák pracuje a jaké jsou výsledky jeho učení, tj. hodnotí se výsledky i kvalita průběhu učení, má vyjádřit ocenění žákovy práce nebo naznačit cestu, jak nedostatky odstranit. Vyučující důsledně uplatňuje pedagogický takt vůči žákům, bere v úvahu individuální zvláštnosti žáka a postupuje tak, aby žáka motivoval.

Vyučující oznamuje každý výsledek klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení do 14 dnů. Kritéria pro hodnocení jednotlivých předmětů jsou uvedena v příloze.

2. Získávání podkladů pro hodnocení

Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka, je povinen vést evidenci klasifikace žáka.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek a didaktickými testy
- analýzou činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s psychologem
- rozhovory se žákem.

Žák 6. – 9. ročníku musí být z předmětu vyzkoušen dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 20 minut, a termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Žáci jsou s dostatečným časovým předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a termínem zkoušky. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Nelze-li získat dostatečné podklady pro klasifikaci žáka z důvodu jeho nepřítomnosti na vyučování a zamešká-li žák 40% hodin předmětu za čtvrtletí, může mu být určen termín kontrolního přezkoušení. Zkoušku koná žák v termínu, který stanoví příslušný vyučující. Termín může být stanoven kdykoliv během školního roku po naplnění limitu absence. Žák musí splnit všechny povinnosti požadované po žácích třídy v uvedeném období. O výsledku kontrolní zkoušky provede vyučující záznam, který odevzdá zástupcům ředitelky.

Ředitelka školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

Nelze-li žáka klasifikovat v prvním nebo druhém pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě náhradní termín pro jeho hodnocení tak, aby za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (pokud nelze hodnotit, žák se za 1. pololetí nehodnotí), za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně znovu devátý ročník.

Žák musí splnit všechny povinnosti požadované po žácích třídy v uvedeném období.

3. Stupně hodnocení a jejich kritéria

a/ Prospěch žáka je v jednotlivých předmětech klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované učivo, rozumí mu, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky a správně, je samostatný a tvořivý. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Aktivně se zapojuje do práce v týmu. Je schopen vést tým a pomáhat jiným členům týmu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované učivo, rozumí mu, samostatně a produktivně nebo s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Kvalita jeho výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Aktivně se zapojuje do práce v týmu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák v podstatě ovládá požadované učivo, má jen nepodstatné mezery. S občasnou pomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Při samostatném řešení se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, dopouští se chyb. V kvalitě výsledků jeho činnosti se objevují nedostatky, grafický projev není estetický. Pracuje v týmu podle pokynů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v učivu nedostatky, K uplatnění osvojovaných poznatků se dopouští častých chyb, potřebuje výraznější pomoc učitele. Při využívání poznatků je nesamostatný. Do práce v týmu se zapojuje s obtížemi.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si učivo neosvojil uceleně, má v něm závažné nedostatky, které jsou příčinou i neschopnosti samostatně řešit daný problém. Do práce v týmu se zapojuje váhavě nebo se nezapojuje.

Kritéria hodnocení jednotlivými stupni v jednotlivých předmětech jsou v příloze.

4. Slovní hodnocení

Slovní hodnocení lze použít v prvním až devátém ročníku ve všech předmětech. O použití této formy rozhoduje ředitelka školy.

Pravidla při použití slovního hodnocení jsou stanovena v příloze.

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Učitel dává příležitosti a vytváří podmínky pro to, aby se žák mohl zapojit do hodnotících aktivit, které by mu umožnily získat dovednosti a kritéria potřebná pro sebezpznání – sebehodnocení, ale i pro poznání a hodnocení druhých. K navozování hodnotících aktivit žáků využívá učitel nejrozličnějších metod a technik – např. portfolio, dotazníky, hodnotící listy.

Učitel vede žáky k tomu, aby krátké zhodnocení vlastní práce prováděli vždy na konci hodiny a delší na konci probíraného tématu.

6. Komisionální a opravné zkoušky

- a) Nelze-li žáka hodnotit z objektivních důvodů, může ředitelka školy na žádost rodičů výjimečně povolit opakování ročníku.
- b) Žák 9. ročníku a žák, který na daném stupni dosud neopakoval ročník a který na konci II. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), koná opravné zkoušky.
- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce daného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. V jednom dni může žák skládat pouze jednu zkoušku. Opravná zkouška je komisionální.
- d) Žák, který zkoušku nevykoná nebo se na ni nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může být termín zkoušky posunut až do 15. 9.
- e) Do vyššího ročníku postoupí žák I. stupně, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. stupně, který již v rámci druhého stupně ročník opakoval, a to bez ohledu na jeho prospěch.
- f) Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti výsledků hodnocení na konci I. a II. pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat o komisionální přezkoušení.
- g) V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a v případě zjištění porušení těchto pravidel, výsledek hodnocení změní, nebyla-li porušena, výsledek potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

7. Hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

- a) Hodnocení a klasifikace těchto žáků vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech předmětech, ve kterých se postižení projevuje.

- b) Hodnotí se jevy, které žák zvládl, je třeba pamatovat na motivační složku hodnocení.
- c) Je možné využívat slovního hodnocení žáka.
- d) Hodnocení vychází z plnění individuálního plánu žáka, je třeba ocenit i snahu žáka.

8. Hodnocení žáků, kteří plní školní docházku v zahraniční či v zahraniční škole na území ČR

- a) Žák může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat zkoušku za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle za období dvou let. Zkouška může probíhat prezenčně i on-line formou.
- b) Zkouška se ve všech ročnících koná z českého jazyka a literatury, v posledních dvou ročnících prvního stupně z vlastivědy z obsahu vztahujícího se k České republice, na druhém stupni z dějepisu a zeměpisu z obsahu vztahujícího se k České republice.
- c) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce vysvědčení ze školy mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. Ředitelka školy je oprávněna požadovat úředně ověřený překlad vysvědčení.
- d) Po vykonání zkoušky vydá ředitelka školy vysvědčení. Vysvědčení nevydává kmenová škola, pokud žák vykonal zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi.
- e) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících s výjimkou volitelných předmětů. Zkouška se koná nejméně za období jednoho pololetí, nejdéle za období dvou školních let

9. Hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku

Při hodnocení těchto žáků se vždy přihlíží k úrovni znalosti českého jazyka a ta je považována za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Cizinci se statutem uprchlíka budou hodnoceni v souladu s metodikou MŠMT (Lex Ukrajina a Lex Ukrajina 2).

10. Výchovná opatření

Pravidla chování žáků jsou stanovena ve školním řádu. Porušení pravidel, zásad slušného chování, nerespektování druhých jsou důvodem k udělení některého výchovného opatření.

11. Elektronická žákovská knížka

Elektronická žákovská knížka má přispět k větší informovanosti zákonných zástupců. Učitelé do ní zaznamenávají známky zároveň s podrobnostmi o ní. Váha jednotlivých druhů známek je prodiskutována v předmětových komisích. Každý žák i jeho zákonný zástupce dostává přístupové heslo. Papírové žákovské knížky se využívají pro různá sdělení. V případě, že by zákonný zástupce neměl trvalý přístup k elektronické ŽK, žák vždy požádá vyučujícího o zapsání známky do papírové ŽK.

Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele, zástupce ředitelky školy, ředitelkou školy
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy

- a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě
- b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy
- c) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)
- d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)

Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uloženo kázeňské opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy
 - a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
 - b) Při udělení důtky ředitele školy se postupuje obdobně, důtku uděluje ředitelka na základě doporučení pedagogické rady.
 - c) O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy
 - d) O uděleném výchovném opatření je písemně vyrozuměn zákonný zástupce žáka
 - e) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, ublížení na zdraví, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k pracovníkům školy.

Opakované nebo závažné provinění bude podkladem pro hodnocení žákova chování.

Za závažná porušení pravidel se považuje:

- * Porušení povinností stanovených školským zákonem
- * Svévolné opuštění budovy bez vědomí učitele
- * Vnesení návykových látek do budovy školy, jejich užívání, distribuce, jejich přechovávání v budově a v celém areálu školy.
- * Projevy šikany, kyberšikany, úmyslné fyzické útoky, ubližování a omezování osobní svobody spolužáků
- * Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- * Vnesení nebezpečných předmětů (pyrotechnika, nože, zbraně apod.)
- * Ohrožení zdraví pracovníků školy a žáků

* Vandalské ničení školního inventáře

Hodnocení chování žáka klasifikací

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Hodnocení celkového prospěchu žáků na vysvědčení

Celkový prospěch žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm

a/ „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

b/ „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

c/ „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

d/ „nehodnocen“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který po celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

VIII. PRAVIDLA SOUVISEJÍCÍ S COVIDEM 19

Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni, pokud MZd nebo HS stanoví používat ochranné pomůcky – roušky a dodržovat hygienická pravidla stanovená doporučením KHS a MZd.

Vstup do budovy školy je umožněn pouze žákům, kteří nevykazují žádné známky onemocnění.

Vstup do budovy školy je zakázán zákonným zástupcům žáků, případně doprovodu žáka. Zákonní zástupci budou vpuštěni vchodem přes recepci po předchozí domluvě s pedagogem, kterého chtějí navštívit v předem domluvenou hodinu.

Organizace vzdělávání

Organizace vyučování se řídí podle momentální situace a dle pokynů pedagogických pracovníků v běžném režimu s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a platných nařízení souvisejících s opatřením s výskytem koronaviru.

V případě, že bude nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Žáci, kteří se neúčastní, se do výuky zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob bude probíhat nejrůznějšími formami, a to dle možností školy i jednotlivých žáků. Může se jednat o zasilání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání bude respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se může v jednotlivých případech lišit - pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů.

C) distanční výuka

Pokud bude z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné třídy, škola poskytuje pro tuto třídu vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy školy se budou vzdělávat dále prezenčním způsobem. Pokud bude zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků vedoucích k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví.

Žáci jsou povinni při vstupu do školy si ošetřit ruce dezinfekčními prostředky umístěnými ve vstupních prostorách, na chodbách školy, v učebnách. Tato povinnost umýt a dezinfikovat si ruce platí též pro všechny strážníky školní jídelny.

Žáci jsou povinni, pokud MZd nebo HS stanoví, používat roušky dle daného nařízení.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni okamžitě se dostavit pro dítě, bude-li to vyžadovat jeho momentální zhoršení zdravotního stavu.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni řídit se aktuálně platnými předpisy a vydávat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s těmito předpisy.

IX. DISTANČNÍ VÝUKA

Distanční výuka je pro všechny žáky povinná. Uskutečňuje se podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

V případě, že se žák nemůže distanční výuky zúčastnit, je zákonný zástupce povinen jej omluvit. Omlouvání probíhá stejným způsobem jako v případě prezenční výuky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí

škola podmínkám žáka. Důraz bude kladen především na kvalitní zpětnou vazbu žákům, využíváno bude i formativní hodnocení.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný od školního roku 2022/2023.
- b) Školní řád schvaluje školská rada a zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu schvaluje školská rada.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.
- e) Všichni účastníci vzdělávání jsou si vědomi povinnosti dodržovat školní řád a jsou jim známy následky plynoucí z jeho nedodržování.

XI. PŘÍLOHY

Kritéria hodnocení předmětů a chování
Pravidla využívání internetu a souvisejících technologií
Pravidla učeben

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2022.
Byl schválen Školskou radou per rollam 16. 8. 2022

V Praze 22. 8. 2022

PaedDr. Marie Cibulková
ředitelka školy

