# Úvod do absolventských prací

## Co je cílem

Základním cílem absolventské práce je předvést svoji schopnost samostatně pracovat, a přitom využívat své dovednosti a znalosti. Během práce si budete sami organizovat a plánovat své dílčí činnosti – vyhledávání a třídění informací, zpracovávání podkladů, propojování poznatků z různých předmětů, a případně i vkládat své vlastní zkušenosti a dovednosti. Také si ale musíte sami nalézt konzultanta a domluvit se s ním, zvolit si téma vaší práce a dodržovat požadované termíny.

Výstupem bude odevzdaná publikace, která musí splňovat předepsané formální náležitosti, a následná prezentace, ve které svoji práci představíte ostatním.

## Jaké téma si zvolit

• Vyberte si téma, které vás zajímá, nebo téma, o němž již máte určité znalosti. Ty vám usnadní počáteční orientaci.

• Pokud svou silnější stránku spatřujete v praktické činnosti, vyberte si téma, v němž budete provádět pokusy, výzkumy nebo budete něco vyrábět.

• Důležité je vybrat si téma tak, aby pro vás práce byla přínosná a zároveň vás zaujala.

## Harmonogram

V následující tabulce jsou uvedeny rámcové termíny pro školní rok 2022/2023:

|  |  |
| --- | --- |
| 30.9.2022 | Volba konzultanta |
| 26.10.2022 | Závazné odevzdání tématu |
| 9.1.2023 | Odevzdání teoretické části |
| květen 2023 | Prezentace vaší práce ve školní knihovně |

*Závazné termíny pro školní rok 2022/2023*

Je pravděpodobné, že vám váš konzultant stanoví i další termíny, ve kterých bude chtít vidět, jak vaše práce postupuje. I tyto termíny jsou pro vás závazné.

# Absolventská práce

## Základní formátování textu

Využívejte formátovací styly, zejména Nadpis1, Nadpis2 atd. Usnadníte si tím formátování a generování Obsahu.

Pokud chcete, aby vaše kapitola začínala na začátku další stránky, neodsunujte ji klávesou Enter (zalomení řádku), ale vložte za poslední řádek předchozí kapitoly „Konec stránky“. Nová kapitola tak vždy začne na stránce nové a nebude cestovat nahoru a dolů podle toho, jak upravujete text na předchozích stránkách.

Stejně tak při zarovnávání textu či jiných objektů na střed neodsazujte mezerníkem, ale použijte „Zarovnat na střed“.

Pro běžný text i nadpisy používejte černou barvu písma.

Nadpisy: velikost písma 16, tučně, zarovnání vlevo

Podnadpisy: pro podnadpisy platí stejná pravidla jako pro Nadpisy, pouze mají menší velikost písma (13, 12)

Běžný text: velikost písma 12, zarovnání do bloku

Popisy obrázků a grafů: velikost písma 12, kurzívou, zarovnat na osu příslušného objektu

### Obrázky

Pod jednotlivé obrázky přikládejte titulky, kterými popíšete, co se na obrázku nachází. Např. „*Mládě racka chechtavého*“ či „*Budova Národního divadla*“. Pokud máte více obrázků vedle sebe, můžete je popsat jedním společným titulkem.

### Grafy, tabulky či mapy

Pokud vkládáte do své práce grafy či tabulky, ve kterých není napsáno, co znázorňují, i v tomto případě připojte vhodný titulek.

## Struktura publikace

Vaše práce bude mít následující strukturu:

* Titulní strana
* Anotace
* Prohlášení autora
* Poděkování
* Obsah
* Samotné tělo práce
* Přílohy
* Zdroje

### Titulní strana

Obsahuje název a logo školy. Název tématu vaší práce. Vaše jméno a jméno vedoucího práce.

Tato strana se nečísluje.

### Anotace

V anotace krátce seznamujete čtenáře s problematikou, kterou se v práci zabýváte. Rozsah anotace bývá přibližně 3 až 6 řádků textu.

**!** Žáci 9.D píší anotaci nejen v češtině, ale i v angličtině.

Tato strana se nečísluje.

### Prohlášení autora

Jedná se o předem definovaný text, kterým sdělujete, že jste práci vypracovali samostatně a neokopírovali ji.

Tato strana se nečísluje.

### Obsah

Automaticky generovaný obsah. V tomto obsahu by neměly být uvedeny úvodní stránky z vaší publikace (Prohlášení, Poděkování, Anotace), ale až stránky, které se nalézají za Obsahem.

*Pozn.: Formálně by neměla být stránka s Obsahem číslována a Obsah by neměl být v Obsahu uveden, avšak tato podmínka není na naší škole vyžadována.*

### Tělo práce

Rozsah vaší práce zkonzultujte s vaším vedoucím. Může obsahovat obrázky, citace, tabulky i grafy.

Doporučuji dodržovat formátování a použití stylů, velmi to pak zjednoduší práci při vytváření obsahu.

Tyto stránky jsou číslované.

### Přílohy

Seznam příloh, které odevzdáváte společně se svojí prací.

Tato strana je číslována.

### Zdroje

Seznam zdrojů, ze kterých jste ve své práci čerpali.

Alespoň jeden z použitých zdrojů by měl být tištěný (kniha, článek, časopis, …)

Tato strana je číslována.

## Tisk a fyzická podoba publikace

Práci vytiskněte jednostranně. Pro svázání použijte kroužkovou či jinou vazbu, nikoliv však sešívačku.

Nezapomeňte se podepsat na stránku s Prohlášením autora (2. list).

Práci odevzdejte svému konzultantovi do výše uvedeného termínu – viz Harmonogram.

# Prezentace

Prezentace budou probíhat ve školní knihovně.

Každému prezentujícímu je k dispozici zhruba 10 minut, přičemž prezentace samotná by měla být na 5 až 8 minut. Poté následuje krátká diskuse.

Vaše prezentace by měla shrnout téma vaší práce. Proč jste si práci vybrali, závěry, …

Jedná se o společenskou událost, proto byste měli být vhodně oblečeni. Je však možné přijít i v oblečení, pokud se tematicky hodí k obsahu vaší práce.